그린카드 서비스

■그린카드 서비스란

- 그린카드는 전국민의 친환경 소비생활 실천을 목표로 환경부와 함께 출시한 상품으로 정부와 기업, 고객의 동참으로 실질적인 탄소감축이 가능한 제도입니다.
- 가정 내 생활 에너지 절약, 친환경 제품 구매 등 친환경 활동 시 '에코머니 포인트 (EcoMoney Point)'가 적립됩니다.

■그린카드 서비스 주요 혜택

- 전국 570개 지자체 문화 · 레저시설 현장할인 및 무료 입장
- 이마트, 홈플러스, 롯데마트 등 녹색매장에서 친환경제품 구매 시 포인트 지급
- 에코머니 제휴가맹점에서 구매 시 포인트 지급 (1~5%)
- 가정 내 생활에너지 (전기, 수도, 가스) 절감 시 최대 7~10만원 포인트 적립
  ※ 반드시 탄소포인트제, 서울시 에코마일리지 제도에 가입해야 함

■에코머니 회원 가입 안내

- 그린카드를 받으시면 반드시 에코머니 홈페이지(www.ecomoney.co.kr)에 회원으로 가입해 주시기 바랍니다.
- 그린카드 이용을 통해 적립된 포인트의 조회뿐만 아니라 각종 이벤트, 프로모션 등 다양한 혜택이 제공됩니다.

에코머니 포인트 사용안내

- 현금전환 : 에코머니 2만점 이상 보유 시 1천점 단위 전환 가능 (에코머니 1점 = 현금 1원)
- 에코머니 가맹점에서 결제 (에코머니 홈페이지 참조)
  에코머니 홈페이지(www.ecomoney.co.kr)에서 비밀번호 등록 후 사용 가능
  친환경 분야 포인트 기부
  에코머니 홈페이지를 통해 에코머니 포인트를 우리 환경을 위한 다양한 곳에 기부 가능

에코머니 포인트란 자발적 녹색소비생활 및 카드사용을 통해 적립되고, 다양한 사용처를 통해 편리하게 사용할 수 있는 친환경 마일리지입니다.

■그린카드 및 에코머니 포인트 관련문의

- 에코머니 전용 콜센터 : 1566 – 2929
- 홈페이지 : www.ecomoney.co.kr

greencard

체크카드 해외이용 안내

■VISA로고가 있는 카드만 해당됩니다.

■해외가맹점 안내

- VISA 로고가 부착되어 있는 전 세계 가맹점에서 이용 가능합니다. 단, 금융당국으로부터 제한 권고 및 지시를 받은 업종(도박, 마약, 복권 등 일부 업종)에 대한 카드사용은 제한될 수 있으니 이용 시 유의하시기 바랍니다.

■해외 CD/ATM 안내

- VISA 또는 Plus 로고가 부착된 전 세계 가맹점에서 이용 가능합니다. 인출한도는 현지 CD/ATM 기 운영사정에 따라 각각 다를 수 있습니다.

■체크카드 해외이용 시 유의사항

- 카드의 영문명과 여권의 영문명 일치여부, 카드 뒷면 서명여부, 비밀번호, 해외이용한도를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 해외 가맹점 이용시(온라인 가맹점 포함) 미국달러(USD)로 환산한 이용금액에 국제브랜드사가 부과하는 수수료1.1%를 포함하여 미국달러(USD)로 접수되며, 접수일 BC카드 대외결제은행 최초 고시 전신환매도율을 적용한 후 신협이 부과하는 해외이용수수료 0.25%를 포함하여 원화금액으로 즉시 출금합니다.
- 단, 무승인 거래, 부분취소 등 원거래 금액이 승인 시 금액과 상이하거나 승인매입환율차가 $5, 10% 이상일 경우 매입시점에 환급 또는 추가 출금됩니다.
- 해외 CD/ATM이용시 국제브랜드 수수료 1.1%, 잔액조회 건당 해외이용수수료 $0.5, 현금인출 건당 해외이용수수료 $3 수수료가 추가 발생합니다.
- 해외가맹점 또는 CD/ATM기에서 비밀번호 입력 시 6자리를 요구할 경우 카드비밀번호 4자리+숫자00을 입력하여 사용하시기 바랍니다.
- 해외에서 원화로 결제 시, 해외 가맹점에서 현지통화를 원화로 전환하는 과정에서 추가 수수료를 부과하는 경우가 있으니 해외에서는 원화가 아닌 "현지통화"로 결제하시기 바랍니다.
- 신협고객센터를 통하여 고객정보를 최신화해야 해외전담 고객센터를 불편 없이 이용하실 수 있습니다.
- SMS 결제내역 서비스는 국내와 동일하게 적용됩니다.

평생 어부바 신협

고객상담안내		
	신협 체크카드 고객센터	1566-7300
	신협 일반 고객센터	1566-6000, 1644-6000
	신협 해외전담 고객센터	+82-2-950-8540
	신협 홈페이지	https://openbank.cu.co.kr

- 서비스는 변경 및 중단될 수 있으며 그 내용을 홈페이지, 이용대금명세서, E-Mail, SMS문자 중 **2가지 이상의 방법**으로 사전 고지해 드립니다. 제휴사의 일방적 제휴 변경 등 불가피한 경우 사후 안내고지 될 수 있습니다.
- 체크카드 거래와 관련하여 민원 제기 또는 상담이 필요한 경우 신협 고객센터(1566-6000) 또는 홈페이지에 문의할 수 있고, 분쟁이 발생한 경우에는 금융감독원(국번없이 1332, www.fss.or.kr)에 분쟁조정을 요청할 수 있습니다.

신협중앙회 준법감시인 심의필 제 2024-254호(2024.11.30.) 유효기간 : 2024.11.30. ~ 2026.11.29.

openbank.cu.co.kr

신협 체크카드 상품안내

체크카드 이용안내 | 주요 상품 안내



신협 체크카드 고객센터 1566-7300
신협 일반 고객센터 1566-6000, 1644-6000
신협 해외전담 고객센터 +82-2-950-8540
신협 홈페이지 https://openbank.cu.co.kr

평생 어부바 신협

이용안내

■이용방법

- 신협 체크카드는 계좌잔액 내에서 사용할 수 있으며, 카드이용금액은 거래 즉시 계좌에서 출금되어 결제됩니다.
- 신협 체크카드는 신용카드 가맹점에서 일시불 결제로만 이용 가능합니다. 다만, 일부 신용카드 가맹점에서 사용이 제한될 수 있습니다.
- 신협 체크카드로 휴대폰 요금, 공과금 등의 자동납부서비스를 이용하시는 회원님이 카드를 재발급할 경우 자동이체가 정상적으로 처리되지 않습니다.
- 연체방지를 위하여 반드시 해당 업체에 재발급한 카드번호로 자동납부 서비스를 변경하여 주시기 바랍니다.
- 신협체크카드의 해지 및 탈회 신청은 신협, ON뱅크 또는 고객센터를 통하여 회원이 직접 신청하셔야 합니다.

■문자전송서비스 (SMS)

- 체크카드 이용금액에 대한 거래승인 내역 문자전송서비스는 개인회원은 회원기준, 법인회원은 카드별로 부과되며 이용금액은 월 300원입니다. 단, 해당 월에 전송서비스가 없을 시에는 부과하지 않습니다.

■이용시간

- 신협 전산점검 시간을 제외한 24시간 이용이 가능합니다.

■온라인 결제 (인터넷)

- 온라인 결제를 이용하시려면 페이북 앱(페이북)을 설치하고 신협체크카드를 등록해 주시기 바랍니다.

■카드 분실 및 도난 신고

- 회원님이 신협체크카드를 분실·도난 당하였을 경우 즉시 ON뱅크, 신협 또는 체크카드고객센터로 신고하셔야 합니다.
- 카드분실·도난 신고해제를 하실 경우 본인 신분증을 지참하시고 가까운 신협을 방문해 주시기 바랍니다.

■최고 이용 한도

구분		일 이용 한도	월 이용 한도	비고
개인	만 12세 이상 ~ 만 13세 이하	3만원	30만원	최고 이용 한도 내에서 회원님이 이용 한도를 지정할 수 있습니다.
	만 14세 이상	5천만원	5억원	
법인		3억원	10억원	

※ 신협고객센터(1566-6000), ON뱅크 또는 창구로 방문하시어 문의하시기 바랍니다.
※ 특별승인한도 승인은 평일 09:00~18:00까지입니다.
※ 이용한도 변경은 신협고객센터를 통해 평일 09:00~18:00까지 가능합니다.
※ 이용한도는 국내외 통합하여 운영됩니다.

카드혜택

신협 쇼핑 그린체크카드

실속있는 4가지 쇼핑혜택과
그린카드 서비스

	서비스	내용	대상 가맹점	서비스 제공 조건
주요 혜택	전통시장	10% 캐시백	전국 전통시장	· 일 1회 · 월 최대 1만원까지 캐시백 · 소상공인시장진흥공단
	대형 할인점	5% 캐시백	이마트, 홈플러스, 롯데마트	· 3만원 이상 결제 시 · 일 1회, 월 2회 · 월 최대 1만원까지 캐시백
	외식	10% 캐시백	**아웃백, VIPS, 온더보더**	· 일 1회, 월 2회 · 결제 건당 최대 1만원까지 캐시백 · 백화점 내 매장, 일부 임대매장 제외
	영화	3,000원 현장할인	CGV, 메가박스, 롯데시네마	· 5천원 이상 결제 시 · 통합 월 1회, 연 12회
	그린카드 서비스	· 가정 내 생활에너지 절감 시 7~10만점 포인트 적립 · 전국 570개 지자체 문화 · 레저시설 현장할인 · 녹색제품 구매 시 이용액의 1~5% 포인트 적립 등		
서비스 제공조건	· 쇼핑 그린체크카드 캐시백 서비스는 카드 이용시점 기준 전월 1일부터 말일까지 국내가맹점 이용실적이 30만원 이상인 경우 제공됩니다. · 카드 수령일로부터 익월말까지는 이용실적에 상관없이 서비스를 제공합니다. · 제세공과금, 대학등록금, 아파트관리비, 상품권구매, 가맹점수수료 면제 가맹점 및 코레일 승차권(SRT포함) 예매취소에 따른 수수료 매출은 전월 실적 및 캐시백 서비스에서 제외됩니다. · 캐시백은 거래승인 후 매입시점(거래 2~3일 후)에 지급됩니다. · 카드 승인 취소 시 캐시백 받은 금액은 반환(청구) 됩니다. · BC카드사에 등록된 가맹점 및 업종을 기준으로 서비스가 제공됩니다. · 가족카드의 경우 본인회원 이용실적과 합산되지 않으며, 카드별 이용실적을 기준으로 서비스를 제공합니다. · 그린카드 서비스는 이용금액 조건없이 제공됩니다.			

신협 법인 체크카드

전 가맹점 0.3% 캐시백

주요 혜택	국내 전 가맹점 이용 시 캐시백 지급	· 이용액의 0.3% 캐시백
서비스 제공조건	· 제세공과금, 대학등록금, 아파트관리비, 상품권구매, 가맹점수수료 면제 가맹점 및 코레일 승차권(SRT포함) 예매취소에 따른 수수료 매출은 캐시백 서비스에서 제외됩니다. · 카드 승인 취소 시 캐시백 받은 금액은 반환(청구) 됩니다. · 캐시백은 이용월 기준 다음달 초일(1일)로 부터 2영업일에 지급됩니다. ※ 예시 : 다음달 2, 3일이 영업일인 경우 3일에 지급 / 다음달 2, 3, 4일이 휴일인 경우 6일에 지급 · BC카드사에 등록된 가맹점 및 업종을 기준으로 서비스가 제공됩니다.	

· 체크카드 신청 전 카드 상품 안내장 및 약관의 내용을 반드시 읽어보시기 바랍니다.

카드발급

신협 개인 체크카드

■발급대상

• 신협에 요구불 예금계좌를 개설하신 분(만 12세 이상) 1인당 상품별 1매만 발급이 가능합니다.
※단, 가족카드는 가족에 한하여 발급할 수 있습니다.

■발급방법

• 신협 방문 발급시 필요한 서류

연령	첨부서류	발급방법
만12세 이상~ 만13세 이하	· 본인실명확인증표 · 법정대리인 실명확인증표 · 가족관계 확인서류	본인 및 법정대리인 신협 방문 본인 대신 법정대리인 단독으로 대리발급 가능
만 14세 이상~	본인 실명확인증표	본인 신협 방문 *만14세이상~만18세이하까지는 본인을 대신하여 법정대리인이 단독 대리 발급 가능

※실명확인증표 : 주민등록증, 여권, 운전면허증, 외국인등록증, 장애인등록증, 청소년증, 학생증(만14세이상~만18세이하), 기본증명서(만12세이상~만13세이하)
※단, 학생증으로 정확한 본인 판단이 어려울 경우 가족관계증명서 등 기타 서류 징구를 요청할 수 있음
※가족관계 확인 서류 : 가족관계증명서, 주민등록등본

■가족카드

• 가까운 신협에 방문하여 가입신청서를 작성하시면 발급이 가능합니다.
• 신협 방문 발급시 필요한 서류

발급 대상	첨부서류	발급방법
회원의 가족	본인 및 가족 실명확인증표 가족관계확인서류	본인 및 가족의 신협 방문

※ 가족카드는 본인회원의 가족에게 발급되는 카드로써 가족카드의 사용한도 및 결제계좌는 본인회원과 동일하게 적용됩니다.
※ 가족카드는 본인회원 이용실적과 합산되지 않으며, 카드별 이용실적을 기준으로 서비스를 제공합니다.

신협 법인 체크카드

■법인 체크카드란

법인(기업, 복지단체, 기타 법인 등), 임의단체(고유번호나 납세번호가 있는 단체), 개인사업자를 위한 카드로 전국 모든 가맹점에서 이용한 금액을 캐시백으로 환원해 드립니다.

■발급방법

• 가까운 신협을 방문하여 가입신청서를 작성하시면 발급이 가능합니다.
• 발급 시 필요한 서류

구분	확인 및 받을 서류
개인사업자	가. 사업자등록증 나. 대표자의 실명확인증표 다. 체크카드 결제계좌용 통장
법인	가. 사업자등록증 (고유번호증) 나. 법인등기부등본 다. 대표자의 실명확인증표 라. 체크카드 결제계좌용 통장
국가기관 등	가. 사업자등록증 (고유번호증) 나. 체크카드 결제계좌용 통장 다. 해당 기관장이 금전출납 자격이 있음을 증명하는 인증서
임의단체	가. 사업자등록증(고유번호증) 나. 대표자 실명확인증표 다. 결제계좌용 통장
공통(대리인)	가. 재직증명서, 사원증 등 법정대리인의 신원을 확인할 수 있는 서류 나. 대리인실명확인증표 다. 법인대표자의 위임장 라. 법인인감증명서

■기타 유의사항

· 카드수령후 이용등록방법 : 창구방문, 신협 홈페이지(https://openbank.cu.co.kr), ARS(1566-6000)을 통해 이용등록 가능
· 카드발급이후 해당카드에 현금카드 기능을 탑재하여 CD/ATM거래를 원하는 경우 조합 창구방문을 통해서 신청가능